



Раскрытие информации ООО «ВалМар» осуществляющего деятельность в сфере управления многоквартирными домами, отчет содержит в т.ч. данные согласно стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании постановления правительства № 731 от «23» сентября 2010 года.

Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 30 – отчет за 2019 год.

Общие сведения о выполненных дополнительных работах в 2019 году.

№	Наименование работ/ услуг
1	Регулировка крышной котельной
2	Дополнительная прочистка лежаков ХВС
3	Установка световых коробов, домовых знаков
4	Ремонт ВНС

В аварийно-диспетчерский пункт ООО «ВалМар» от собственников и пользователей помещений поступило - 162 обращений (заявки, сообщение об авариях / неисправностях, передача показаний, уточнение информации, вопросы к бухгалтеру).

Претензионная работа ООО «ВалМар»:

- Направлено претензий должникам – 0;
- Направлено исковых заявлений в суд - 0;
- Взыскано руб – 0.00.

## Общая информация об управляющей организации:

Полное наименование	<b>Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВалМар»</b>
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма 51003. Основной государственный регистрационный номер 1155040005515 от «20» августа 2015г. Бланк 50№ 014372263
Местонахождение	Московская область, г. Раменское, ул. Десантная дом 17, помещение № 15
Режим работы	с 9.00 – 18.00 (общий)
Адрес официального сайта	<a href="http://www.uk-valmar.ru">www.uk-valmar.ru</a>
Адрес официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	<a href="https://vk.com/uk_valmar">https://vk.com/uk_valmar</a>
Адрес информационного ресурса для раскрытия информации	<a href="http://www.uk-valmar.ru">www.uk-valmar.ru</a> ; <a href="https://dom.gosuslugi.ru/">https://dom.gosuslugi.ru/</a>
Телефон	8-926-658 12 29
Электронный адрес для обращений	uk-vm@mail.ru
Электронный адрес для сбора показаний приборов учёта	<a href="mailto:Voda-vm@mail.ru">Voda-vm@mail.ru</a>
Генеральный директор	Болотин Валентин Иванович
Квалификационный аттестат	№ 84 от «15» января 2015г. Выдан: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	№ 1110 от «03» декабря 2015г. Бессрочная.
Аварийно – диспетчерская служба	Режим работы – круглосуточно. Тел. 8-926-658 -12- 29
Расчетный счет дома (платежные реквизиты)	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество), Р/С 40702810301950000389, К/С 30101810145250000411, БИК 044525411
Способы оплаты	Безналичная форма: Сбербанк Онлайн , Безналичный перевод с любого банка, Почтовый перевод, терминалы Московского кредитного банка (МКБ).
Контролирующие органы	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Московской области» <a href="http://gzhi.mosreg.ru">http://gzhi.mosreg.ru</a> , тел. 8 (499) 579-94-50

# Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности:



ИНН 5040135853--  
КПП 504001001 Стр. 001

Форма по КНД 0710096

## Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0-- Отчетный период (код)\* 34 Отчетный год 2019

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ВАЛМАР"  
  
  
(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2 68.32.

Код по ОКПО 23512659

Форма собственности (по ОКФС) 16

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 12300

Единица измерения: (тыс. руб. – код по ОКЕИ) 384

Местонахождение (адрес)  
643, 140180, 50, , ЖУКОВСКИЙ Г, , СОЛНЕЧНАЯ УЛ  
, , 3, 120/3

На 003 страницах с приложением документов или их копий на листах

### Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

- 1 – руководитель  
 2 – уполномоченный представитель

БОЛОТИН  
ВАЛЕНТИН  
ИВАНОВИЧ

(фамилия, имя, отчество\*\* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата 06.04.2020

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на  страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001  0710002

0710003  0710004

0710005

Дата представления документа  .  .

Зарегистрирован за №

Фамилия, И. О.\*\*

Подпись

Отправлено через АО «ПФ «СКБ Контур» 06.04.2020 в 12:07

Имя файла:  
NO\_BOUPR\_5040\_5040\_5040135853504001001\_20200406\_2f93c3a6-e12d-4f23-8726-17b0df5fd960

Болотин Валентин Иванович

Сертификат: b53be550e111a98ada09e6c91733d37ed1d6ea86

\* Принимает значение: 34 – год, 94 – первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного.

\*\* Отчество при наличии.



ИНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -

КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Форма по ОКУД 0710001

## Бухгалтерский баланс

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>АКТИВ</b>					
-	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	92	75	-
-	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1170	-	-	-
-	Запасы	1210	226	198	26
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	294	1255	67
-	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	49893	31941	18582
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>50505</b>	<b>33469</b>	<b>18675</b>
<b>ПАССИВ</b>					
-	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1300	5958	18363	13101
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	-	-	-
-	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
-	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
-	Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	44547	15106	5574
-	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
-	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>50505</b>	<b>33469</b>	<b>18675</b>

Отправлено 06.04.2020 в 12:07

NO\_BOUPR\_5040\_5040\_5040135853504001001\_20200406\_2f93c3a6-e12d-4f23-8726-17b0df5fd960



ИНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -  
КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка <sup>6</sup>	2110	81509	75156
-	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2120	(83211)	(67544)
-	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
-	Прочие доходы	2340	7817	980
-	Прочие расходы	2350	(17997)	(1488)
-	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2410	(535)	(373)
-	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	2400	<b>(12417)</b>	<b>6731</b>



место штампа  
налогового органа

**5040135853/504001001**

(реквизиты  
налогоплательщика(представителя):  
- полное наименование организации,  
ИНН/КПП;  
- Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя (физического лица),  
ИНН (при наличии))

**Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде**

Налоговый орган **5040, Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области** настоящим документом подтверждает, что  
(наименование и код налогового органа)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАЛМАР", 5040135853/504001001**

(полное наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

представил(а) **06.04.2020** в **12.07.54** налоговую декларацию (расчет)

**Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность, 0710096, 0, 34, 2019**

(наименование и КНД налоговой декларации, вид документа, отчетный период, отчетный год)

в файлах **NO\_BOUPR\_5040\_5040\_5040135853504001001\_20200406\_2f93c3a6-e12d-4f23-8726-17b0df5fd960**

(наименование файлов)

в налоговый орган **5040, Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области**

(наименование и код налогового органа)

которая поступила **06.04.2020** и принята налоговым органом **06.04.2020**,

регистрационный номер **0000000000966206477**

**5040, Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области**

(наименование, код налогового органа)

Параметры формы		
N п/п	Наименование параметра	Единица измерения
1	Дата заполнения/внесения изменений	31.03.2020
2	Дата начала отчетного периода	01.01.2019
3	Дата конца отчетного периода	31.12.2019
Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности		
4	Годовая бухгалтерская отчетность	-
5	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	1221791,33 руб.
6	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	1292977,22 руб
7	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в том числе:	0-00 руб.
8	- тепловая энергия, в том числе:	0-00 руб.
9	- тепловая энергия для нужд отопления	0-00 руб.
10	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	0-00 руб.
11	- горячая вода	0-00руб.
12	- холодная вода	0-00руб.
13	- водоотведение	0-00руб.
14	- поставка газа	0-00руб.
15	- электрическая энергия	0-00руб.
16	- прочие ресурсы (услуги)	0-00 руб.
17	Смета доходов и расходов товарищества или кооператива	-
18	Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива	-

**Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «ВалМар», по состоянию на 31.12.2019г.:**

Адрес	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17	Московская область Раменский район, г. Раменское, ул. Северное шоссе дом № 14	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 18.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 30.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 27.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 3.
Год постройки	2011	2014	2012	2015	2013	2013
Этажность	11-22	22	17		14-17	22
Количество квартир	440	150	371	21826	393	396
Площадь жилых помещений/ Площадь коммерческих помещений	32292,39 / 3331,00	10792,0 / 160,90	21826/60,9	17026,30/0	21682/0	20112,60
Площадь МОП	12114.80	2853,0	8785	6914,6	6795,8	4589,50
Серия и тип МКД	Индивидуальный проект.  Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект.  Монолитно – блочный.	Индивидуальный проект  Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект  Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект  Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект  Монолитно – кирпичный.
Кадастровый номер ЗУ	50:23:0110303:39, 50:23:0110303:40	50:23:0110146:78	50:23:0020284:31	50:23:0020284:16	50:23:0020284:32	50:23:0110304:159
Техническое обеспечение, элементы благоустройства	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение . Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Лифты. Домофон.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.
Расторжение договора управления в 2019 году, причины расторжения.	нет	нет	нет	нет	нет	нет



## Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в месяц, руб.
	<b>ВСЕГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ:</b>	<b>15 767 798,04</b>	<b>37,70</b>
<b>1.</b>	<b>Услуги по управлению домом</b>	---	<b>8,50</b>
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного <i>и комфортного</i> проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;</li> <li>-заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;</li> <li>-взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</li> </ul>	в порядке, определяемом Управляющей организацией	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	или в порядке, определяемом Управляющей организацией,  или по решению собственников указывается наименование платежного агента	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора	
	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН	

Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 28 число текущего месяца за текущий месяц
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течении 3х дней с момента обращения потребителя
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном в Договоре
Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 10 дней после обращения граждан.
Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие – в момент обращения, остальное - в течение 4х рабочих дней с даты получения.
Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация – в момент обращения. Ликвидация аварий – незамедлительно.  Фиксация фактов некачественного предоставления коммунальной услуги – в течении 3х дней.  Прочие обращения в течении 15 дней.
Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	-в течение 3-х дней со дня обращения
Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Ежеквартально, ежегодно.

	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета	
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	в течение 4х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу;	
<b>2.</b>	<b>Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Санитарное содержание общего имущества дома</b>	---	<b>3,56</b>
	<b>Санитарное содержание мест общего пользования дома</b>		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Влажная уборка входной группы первого этажа.	Влажная уборка 1 этажа (входная группа, лифтовой холл, квартирный холл) с моющим средством.	7 раз в неделю (2 раза в сутки)
	Влажная уборка пола кабины лифта	Влажная уборка пола лифта со сменой моющего средства	7 раз в неделю
	Влажная уборка кабины лифта	Влажная протирка стен и потолка кабины лифта с моющим средством. Удаление наклеек и надписей со стен и потолка лифта специальными химическими средствами. Протирка моющим средством зеркал, плафона фонаря, приказной панели. Извлечение мусора и грязи из дверных направляющих.	4 раза в месяц
	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, лифтовых холлов, квартирных холлов, переходных балконов) с предварительным их увлажнением.	4 раза в месяц
	Влажная уборка мест общего пользования выше первого этажа	Мытье лифтовых холлов, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, квартирных холлов с периодической сменой моющего средства.	8 раз в месяц (2 раза в неделю)
	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды и моющего раствора	2 раза в месяц
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, пожарных шкафов, электрошкафов, почтовых ящиков, с периодической сменой воды или моющего раствора. Очистка входных дверей от рекламы и надписей.	1 раз в месяц
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	Влажная протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, с наружной стороны и внутренней стороны с периодической сменой воды или моющего средства.	2 раза в год
	Уборка чердачного и подвального помещений	Подметание без предварительного увлажнения. Уборка мусора и транспортировка его в установленное место.	1 раз в год
	Дератизация и дезинсекция		1 раз в год

<b>2.2</b>	<b>Санитарное содержание придомовой территории</b>	---	<b>2,96</b>
	<b>Содержание в зимний период</b>		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		<i>периодичность</i>
	Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание территории при отсутствии снегопада	Подметание территории. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Ликвидация наледи	Скальвание наледи толщиной до 2 см. Стребание скола в валы или кучи. Применение реагентов	7 раз в неделю
	Уборка мусора с газонов	Уборка мусора, сучьев и листья с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.	2 раз в мес
	Очистка урн от мусора	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	7 раз в неделю
	Уборка мусора на контейнерных площадках.	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.	7 раз в неделю
	Стрижка газонов	Приготовление газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и отвоза травы на расстояние до 50м.	8 раз в год
	Подрезка кустов	Обрезка кроны под естественный вид с применением ножовки, сучкореза или секатора. Сбор ветвей.	1 раз в год
	Уборка детских площадок	Очистка территории детских и спортивных площадок от мусора, уборка мусора в установленное место.	4 раза в месяц
	Подготовка территории	Покраска металлических форм (заборов, урн, перил, иных конструкций)	1 раз в год
<b>2.4.</b>	<b>Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора)</b> <i>(вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГМ – 4 раза в месяц)</i>	---	<b>0,00</b>
<b>2.5.</b>	<b>Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома</b>	---	<b>8,91</b>
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		
	<p>1. Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>2. Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;</p> <p>3. При проведении технических осмотров (весной и осенью - 2 раза в год) мест общего пользования: - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых</p>		

	<p>помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек;</li> <li>- проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах;</li> <li>- частичный ремонт кровли;</li> <li>- проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;</li> <li>- осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.</li> </ul> <p>4. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт в местах общ. пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;</li> <li>- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;</li> <li>- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;</li> <li>- установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования;</li> <li>- ремонт и прочистка вентиляционных каналов;</li> <li>- ремонт труб наружного водостока;</li> <li>- устранение причин подтапливания подвальных помещений;</li> </ul> <p>5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;</li> <li>- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;</li> <li>- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии.</li> </ul>		
<b>2.6.</b>	<b>Прочие работы по техобслуживанию общего имущества МКД:</b>		
2	Техническое обслуживание лифтов в соответствии с ПУБЛ (при ежедневной круглосуточной эксплуатации лифтов)	---	<b>4,05</b>
3	Эксплуатация системы АСКУЭ	---	<b>0,40</b>
6	Эксплуатация систем противопожарного водопровода	---	<b>1,1</b>
7	Эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, противодымной защиты	---	<b>1,0</b>
8	Эксплуатация крышной котельной	---	<b>1,65</b>

Информация об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг:

Вся актуальная информация размещена на сайте «Реформа ЖКХ» в разделе дома

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9323110/>

### информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме

В многоквартирном доме, находящимся в управлении ООО «ВалМар», решения об использовании общего имущества собственников на общем собрании собственников помещений решений об использовании ОИ не принимались, соответствующие договоры об использовании общего имущества собственников не заключались.

### информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт не проводился. Размещение средств осуществляется в фонде капитального ремонта Московской области. Сбор средств осуществляет фонд капитального ремонта Московской области.

### информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний

Общие собрания не проводились.

Информация и протоколы размещены на сайте «Реформа ЖКХ»

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9323110/>



отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Вся актуальная информация размещена на сайте «Реформа ЖКХ» в разделе дома

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9323110/>

информация о случаях привлечения управляющей организации, товарищества, должностного лица управляющей организации, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9323110/>

## план дополнительных работ на 2020 год

№	Работы	Дата проведения
1	Локальный ремонт холодов первых этажей	Сентябрь 2020
2	Установка системы видеонаблюдения	Июль-Сентябрь 2020
3	Ремонт крышной котельный (установка вибровставок)	Август 2020

## мероприятия по экономии ресурсов

1. Замените обычные лампы накаливания на энергосберегающие LED. Срок их службы в 15 раз больше лампы накаливания, потребление ниже в 10 раз. За время эксплуатации лампочка окупает себя 8-10 раз.
2. Применяйте местные светильники когда нет необходимости в общем освещении.
3. Возьмите за правило, выходя из комнаты гасить свет.
4. Отключайте устройства, длительное время находящиеся в режиме ожидания. Телевизоры, музыкальные центры в режиме ожидания потребляют энергию от 3 до 10 Вт. В течение года 4 таких устройства, оставленные в розетках зарядные устройства дадут дополнительный расход энергии 200-300 кВт\*час.
5. Применяйте технику класса энергоэффективности не ниже А. Дополнительный расход энергии на бытовые устройства устаревших конструкций составляет примерно 50%. Такая бытовая техника окупится не сразу, но с учетом роста цен на энергоносители влияние экономии будет все больше. Кроме того, такая техника, как правило, современнее и лучше по характеристикам.
6. Не устанавливайте холодильник рядом с плитой или радиатором отопления. Это увеличивает расход энергии холодильником на 20-30%
7. Уплотнитель холодильника должен быть чистым и плотно прилегать к корпусу и дверце. Даже небольшая щель в уплотнении увеличивает расход энергии на 20-30%.
8. Охлаждайте до комнатной температуры продукты перед их помещением в холодильник.
9. Не забывайте чаще размораживать холодильник.
10. Не закрывайте радиатор холодильника, оставляйте зазор между стеной помещения и задней стенкой холодильника, чтобы она могла свободно охлаждаться.
11. Если у Вас на кухне электрическая плита, следите за тем, что бы ее конфорки не были деформированы и плотно прилегали к днищу нагреваемой посуды. Это исключит излишний расход тепла и электроэнергии. Не включайте плиту заранее и выключайте плиту несколько раньше, чем необходимо для полного приготовления блюда.
12. Кипятите в электрическом чайнике столько воды, сколько хотите использовать.
13. Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна, разумное количество цветов сокращают затраты на освещение на 10-15%.
14. Записывайте показания электросчетчиков и анализируйте каким образом можно сократить потребление.
15. В некоторых домах компьютер держат включенным постоянно. Выключайте его или переводите в спящий режим, если нет необходимости в его постоянной работе. При непрерывной круглосуточной работе компьютер потребляет в месяц 70-120 кВт\*ч в месяц. Если непрерывная работа нужна, то эффективнее для таких целей использовать ноутбук или компьютер с пониженным энергопотреблением.
16. Ваш дом имеет толстые ограждающие стены с утеплением, – уходя из дома – оставляйте включенную ОДНУ батарею. Тепло поступающие от соседних помещений, а также тепло от одной батареи будет достаточно для содержания помещения в нормативном графике температуры.